

**Luomupäiväkoti SadunTaikaa PALVELUSOPIMUS**

Tätä sopimusta on tehty kolme (3) kappaletta. Yksi vanhemmille, yksi SadunTaikaa päiväkodille ja yksi Lahden kaupungille Varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen, Saimaankatu 11 - 15140 Lahti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Lapsen henkilötiedot** Nimi, henkilötunnus ja osoite

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Huoltajien tiedot** Äidin (tai muun samassa taloudessa elävän huoltajan) nimi Henkilötunnus

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sähköpostiosoite Puhelin

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Työ / Opiskelupaikka ja puhelin Työaika

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Isän (tai muun samassa taloudessa elävän huoltaja) nimi Henkilötunnus

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sähköpostiosoite Puhelin

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Työ / Opiskelupaikka ja puhelin Työaika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Perhesuhde \_\_\_** Yksinhuoltajuus **\_\_\_** Muu huoltaja Yhteishuollossa muualla asuvan huoltajan

 \_\_\_ Yhteishuoltajuus \_\_\_ Avioliitto nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_ Avoliitto \_\_\_ Rek.parisuhde Osoite

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Puhelinnumero

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Päiväkodin tiedot** Nimi Luomupäiväkoti SadunTaikaa

 Osoite Päijänteenkatu 17 - 15140 Lahti

 Puhelin 050 9117015 044 9804819

 Sähköposti mriitta@phnet.fi

 Y-tunnus: 2672389-9

**5. Sovittu varhaiskasvatusaika.** Alkamispäivä:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_ 20 h. / viikko Ma-Pe Klo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_ 21-34 h. / viikko Ma-Pe Klo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_ 35 h. / viikko Ma-Pe Klo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Lapsen varhaiskasvatus. Lupa-asiat:**

Lasta koskevista yksilöidyistä lupa-asioista sovitaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa

**Varhaiskasvatus ja opetus:**

Lasta koskevat asiat sovitaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa yhdessä vanhempien ja varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa

**Erityisvarhaiskasvatuksen tarve. L**apsen sairaudet, allergiat, erilaiset lausunnot:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Retkikuljetukset:**

Lasten retkikuljetukset järjestetään aina julkisilla kulkuneuvoilla tai taksilla.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Lapsen poissaolot ja Lapsen sairastuminen:**

**käytännön järjestelyt** Vanhemmat järjestävät itse sairaan lapsenhoidon. Sairasta lasta ei voi tuoda hoitoon. Lapsen tulee voida osallistua normaaliin päivän toimintaan ja ulkoiluun.

 **Lapsen muu poissaolo:**

 **Poissaolojen vaikutuksesta päivähoitomaksuun on sovittu seuraavasti:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Päiväkodin toiminta- Aukioloaika:**  päivät \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ viikko klo \_\_\_\_\_\_ klo \_\_\_\_\_\_ päivittäin

 **aika ja aukiolo Toimintavuosi:** alkaen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saakka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Päiväkoti on suljettuna:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Päiväkodin ollessa suljettuna sovitaan käytännön järjestelyistä erikseen perheen kanssa. Päiväkodin ollessa suljettuna asiakasmaksusta on sovittu seuraavasti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Varavarhaiskasvatuksen, varatoiminnan järjestäminen:**

Vanhemmat järjestävät itse \_\_\_ Palvelutuottaja järjestää \_\_\_

 **Varahoidon vaihtoehdot:**

**10. Lapsen hakeminen** Valtuutan seuraavat täysi-ikäiset henkilöt hakemaan lapseni:

 **päiväkodista** Nimi ja puh.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Keneen otetaan yhteyttä jos vanhempia ei tavoiteta? Nimi ja puh.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11. Vakuutukset** Lapsella on oltava joko huoltajan tai palvelutuottajan ottama tapaturmavakuutus ja yrittäjällä vastuuvakuutus. (Palvelusetelilaki 569/2009 5& mom. 4.kohta)

Onko lapsella tapaturmavakuutus? \_\_\_ Kyllä \_\_\_ Ei

 Palvelutuottajan vastuuvakuutuksen yhtiö \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Varhaiskasvatusmaksu**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € / kk Palvelutuottajan perimä hoitopaikan kokonaishinta

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** € / kk Palvelutuottajan saama palvelusetelin arvo

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** € / kk Perheen maksama päivähoitomaksu tuottajalle

Maksun eräpäivä \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Maksu suoritetaan tilille OP Lahti FI84 5612 1120 5553 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13. Kuvaaminen** Saako lasta kuvata tapahtumien yhteydessä? (Media) \_\_\_\_ Kyllä \_\_\_\_ Ei

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14. Irtisanominen** Varhaiskasvatuspaikan irtisanomisaika on palvelutuottajan osalta 4 kk ja asiakkaan osalta 1 kk.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **15. Allekirjoitukset**

 Paikka ja aika …….……………………… …..… / ……. 20 …….

Lapsen huoltaja / huoltajat ……………………………………………. Nimen selvennys

…………………………………………… Nimen selvennys

Palveluntuottaja …………………………………………… Nimen selvennys / asema

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Muistutus ja kantelumahdollisuus:**

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta ensisijaisesti päiväkodin johtajalle, mutta myös varhaiskasvatuksen johtavalle virkamiehelle. Pääsääntöisesti kirjallisena, mutta erityisistä syistä myös suullisesti.