

**Luomupäiväkoti SadunTaikaa PALVELUSOPIMUS**

Tätä sopimusta on tehty kolme (3) kappaletta. Yksi vanhemmille, yksi SadunTaikaa päiväkodille ja yksi Lahden kaupungille Varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen, Saimaankatu 11 - 15140 Lahti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Lapsen henkilötiedot** Nimi, henkilötunnus ja osoite

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Huoltajien tiedot** Äidin (tai muun samassa taloudessa elävän huoltajan) nimi Henkilötunnus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite Puhelin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Työ / Opiskelupaikka ja puhelin Työaika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Isän (tai muun samassa taloudessa elävän huoltaja) nimi Henkilötunnus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite Puhelin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Työ / Opiskelupaikka ja puhelin Työaika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Perhesuhde \_\_\_** Yksinhuoltajuus **\_\_\_** Muu huoltaja Yhteishuollossa muualla asuvan huoltajan

\_\_\_ Yhteishuoltajuus \_\_\_ Avioliitto nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ Avoliitto \_\_\_ Rek.parisuhde Osoite

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puhelinnumero

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Päiväkodin tiedot** Nimi Luomupäiväkoti SadunTaikaa

Osoite Päijänteenkatu 17 - 15140 Lahti

Puhelin 050 9117015 044 9804819

Sähköposti [mriitta@phnet.fi](mailto:mriitta@phnet.fi)

Y-tunnus: 2672389-9

**5. Sovittu varhaiskasvatusaika.** Alkamispäivä:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ 20 h. / viikko Ma-Pe Klo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ 21-34 h. / viikko Ma-Pe Klo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ 35 h. / viikko Ma-Pe Klo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Lapsen varhaiskasvatus. Lupa-asiat:**

Lasta koskevista yksilöidyistä lupa-asioista sovitaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa

**Varhaiskasvatus ja opetus:**

Lasta koskevat asiat sovitaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa yhdessä vanhempien ja varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa

**Erityisvarhaiskasvatuksen tarve. L**apsen sairaudet, allergiat, erilaiset lausunnot:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Retkikuljetukset:**

Lasten retkikuljetukset järjestetään aina julkisilla kulkuneuvoilla tai taksilla.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Lapsen poissaolot ja Lapsen sairastuminen:**

**käytännön järjestelyt** Vanhemmat järjestävät itse sairaan lapsenhoidon. Sairasta lasta ei voi tuoda hoitoon. Lapsen tulee voida osallistua normaaliin päivän toimintaan ja ulkoiluun.

**Lapsen muu poissaolo:**

**Poissaolojen vaikutuksesta päivähoitomaksuun on sovittu seuraavasti:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Päiväkodin toiminta- Aukioloaika:**  päivät \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ viikko klo \_\_\_\_\_\_ klo \_\_\_\_\_\_ päivittäin

**aika ja aukiolo Toimintavuosi:** alkaen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saakka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Päiväkoti on suljettuna:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Päiväkodin ollessa suljettuna sovitaan käytännön järjestelyistä erikseen perheen kanssa. Päiväkodin ollessa suljettuna asiakasmaksusta on sovittu seuraavasti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Varavarhaiskasvatuksen, varatoiminnan järjestäminen:**

Vanhemmat järjestävät itse \_\_\_ Palvelutuottaja järjestää \_\_\_

**Varahoidon vaihtoehdot:**

**10. Lapsen hakeminen** Valtuutan seuraavat täysi-ikäiset henkilöt hakemaan lapseni:

**päiväkodista** Nimi ja puh.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Keneen otetaan yhteyttä jos vanhempia ei tavoiteta? Nimi ja puh.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11. Vakuutukset** Lapsella on oltava joko huoltajan tai palvelutuottajan ottama tapaturmavakuutus ja yrittäjällä vastuuvakuutus. (Palvelusetelilaki 569/2009 5& mom. 4.kohta)

Onko lapsella tapaturmavakuutus? \_\_\_ Kyllä \_\_\_ Ei

Palvelutuottajan vastuuvakuutuksen yhtiö \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Varhaiskasvatusmaksu**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € / kk Palvelutuottajan perimä hoitopaikan kokonaishinta

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** € / kk Palvelutuottajan saama palvelusetelin arvo

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** € / kk Perheen maksama päivähoitomaksu tuottajalle

Maksun eräpäivä \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maksu suoritetaan tilille OP Lahti FI84 5612 1120 5553 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13. Kuvaaminen** Saako lasta kuvata tapahtumien yhteydessä? (Media) \_\_\_\_ Kyllä \_\_\_\_ Ei

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14. Irtisanominen** Varhaiskasvatuspaikan irtisanomisaika on palvelutuottajan osalta 4 kk ja asiakkaan osalta 1 kk.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**15. Allekirjoitukset**

Paikka ja aika …….……………………… …..… / ……. 20 …….

Lapsen huoltaja / huoltajat ……………………………………………. Nimen selvennys

…………………………………………… Nimen selvennys

Palveluntuottaja …………………………………………… Nimen selvennys / asema

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Muistutus ja kantelumahdollisuus:**

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta ensisijaisesti päiväkodin johtajalle, mutta myös varhaiskasvatuksen johtavalle virkamiehelle. Pääsääntöisesti kirjallisena, mutta erityisistä syistä myös suullisesti.